SOPORTE INFORME DE ACTIVIDADES

OCTUBRE DEL 2025

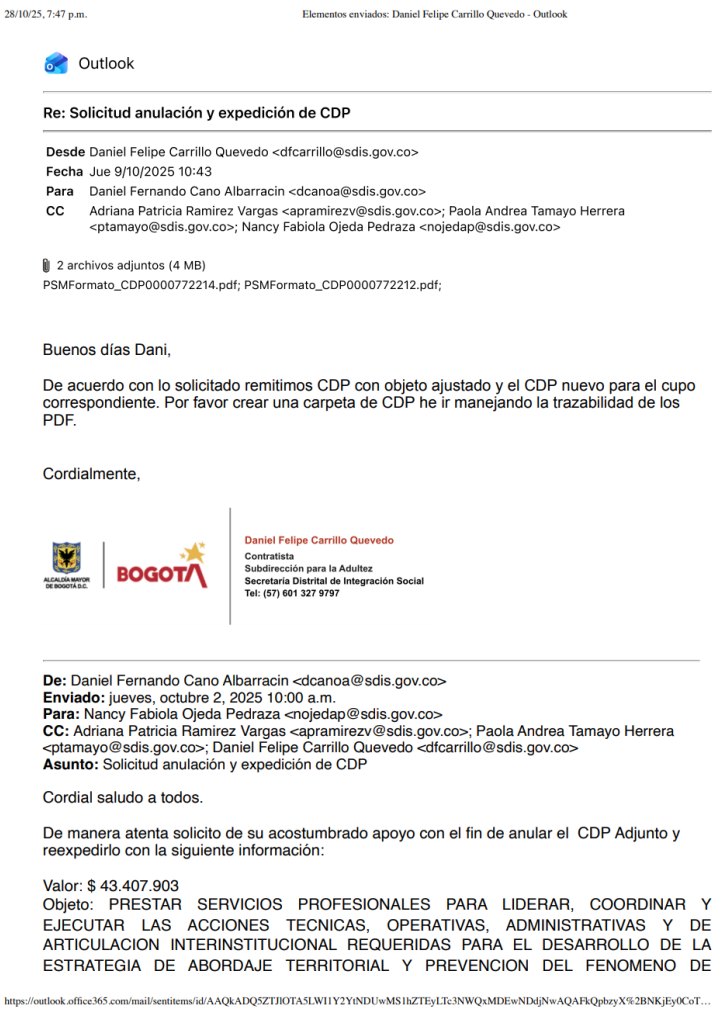
ANEXO 5.1.

GESTIÓN

FECHA: 09/10/2025

TEMA: Ajuste y expedición de CDP modificados

AVANCE: Se elaboró y remitió la solicitud de expedición de nuevos Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) con objeto ajustado, garantizando la continuidad del proceso financiero. El trámite incluyó la verificación de valores, la generación de los nuevos archivos PDF y la actualización del registro documental en carpeta compartida.



28/10/25, 7:47 p.m. Elementos enviados: Daniel Felipe Carrillo Quevedo - Outlook

Outlook

Re: Solicitud anulación y expedición de CDP

Desde Daniel Felipe Carrillo Quevedo <dfcarrillo@sdis.gov.co>
Fecha Jue 9/10/2025 10:43
Para Daniel Fernando Cano Albarracin <dcanoa@sdis.gov.co>
CC Adriana Patricia Ramirez Vargas <apramirezv@sdis.gov.co>; Paola Andrea Tamayo Herrera <ptamayo@sdis.gov.co>; Nancy Fabiola Ojeda Pedraza <nojedap@sdis.gov.co>

2 archivos adjuntos (4 MB)
PSMFormato_CDP0000772214.pdf; PSMFormato_CDP0000772212.pdf;

Buenos días Dani,

De acuerdo con lo solicitado remitimos CDP con objeto ajustado y el CDP nuevo para el cupo correspondiente. Por favor crear una carpeta de CDP he ir manejando la trazabilidad de los PDF.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Daniel Felipe Carrillo Quevedo
Contratista
Subdirección para la Adultez
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (57) 601 327 9797

De: Daniel Fernando Cano Albarracin <dcanoa@sdis.gov.co>
Enviado: jueves, octubre 2, 2025 10:00 a.m.
Para: Nancy Fabiola Ojeda Pedraza <nojedap@sdis.gov.co>
CC: Adriana Patricia Ramirez Vargas <apramirezv@sdis.gov.co>; Paola Andrea Tamayo Herrera <ptamayo@sdis.gov.co>; Daniel Felipe Carrillo Quevedo <dfcarrillo@sdis.gov.co>
Asunto: Solicitud anulación y expedición de CDP

Cordial saludo a todos.

De manera atenta solicito de su acostumbrado apoyo con el fin de anular el CDP Adjunto y reexpedirlo con la siguiente información:

Valor: $ 43.407.903
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES TECNICAS, OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y DE ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE ABORDAJE TERRITORIAL Y PREVENCION DEL FENOMENO DE

https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADQ5ZTJlOTA5LWI1Y2YtNDUwMS1hZTEyLTc3NWQxMDEwNDdjNwAQAFkQpbzyX%2BNKjEy0CoT…